

Gegevens school en directie

Adresgegevens school

Prins Willem Alexanderschool De Burgt
Nederwoudseweg 21-23
3772 TD Barneveld
Tel. 0342-424683
www.pwadeburgt.nl

Contactgegevens (managementteam)

Mw. W. Schults

Mevr. A. Vlasblom-Slagboom
(onderbouwcoördinator)

Dhr. N. Simonse (bovenbouwcoördinator)

Mw. G. Kruissink-de Graaff
(adviserend lid)

Adresgegevens (Bovenschools Management)

Stichting Hervormde Scholen De Drieslag
Jacob Catsstraat 82
3771 GM Barneveld
Tel. 0342-478243
www.dedrieslag.nl

Contactgegevens (Bovenschools Directeur)

Dhr. A. van den Berkt
Jacob Catsstraat 82
3771 GM Barneveld
Tel. 0342-478243 / 06-51857897
info@dedrieslag.nl
www.dedrieslag.nl

Gegevens school en directie

Inspectie van het onderwijs
Rijksinspectiekantoor Utrecht
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs; tel: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek
geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs
Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Prins Willem Alexanderschool - De Burgt	4
3.	Stichting Hervormde Scholen De Drieslag	5
4.	Diverse procedures en gedragcodes	9
5.	Organisatie	15
6.	Mensen in de school	24
7.	Informatie en activiteiten	31
	Psalmen en gezangen voor School en Kerk 2011/2012	36
	Plattegrond schoolgrenzen	37

1. Inleiding

Het schooljaar 2011-2012 is begonnen en voor u ligt de nieuwe schoolgids. Deze gids is samengesteld om u meer inzicht te geven in het beleid en de organisatiestructuur van de school. Gedurende het jaar zijn er heel veel activiteiten in de school, maar ook wat "regeltjes om je aan te houden" en er zijn talloze mensen die zich intensief met de school bezighouden. In deze gids vindt u hiervan een overzicht. Neemt u deze gids kritisch door. Stel uw vragen indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn of wanneer u meer c.q. andere informatie wenst. De medezeggenschapsraad is betrokken geweest bij de inhoud van de schoolgids.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders die zich oriënteren op een schoolkeuze. Deze kan ook tijdens een intakegesprek beschikbaar worden gesteld. Immers, uw zoon of dochter zal acht jaar op de basisschool begeleid worden, waardoor er een grote invloed van de school zal zijn op uw kind. Het is voor u van het allergrootste belang om de juiste schoolkeuze te maken en dat is bepaald geen gemakkelijke opgave. Tussen basisscholen kunnen grote verschillen zijn ten aanzien van werkwijze, sfeer en resultaten. Vandaar dat wij het zeer belangrijk vinden dat we u goede informatie verstrekken om u te helpen een bewuste schoolkeuze te maken. Natuurlijk vinden we het erg fijn, wanneer u uw kind(eren) op onze school plaatst, maar het is wel in het belang van uw zoon/dochter, van uzelf, en van het schoolteam wanneer u een bewuste keuze voor onze school maakt.

Uiteraard is deze gids ook van belang voor de ouders, die al één of meerdere kinderen op onze school hebben. Alle deze ouders ontvangen daarom aan het begin van het nieuwe schooljaar de nieuwe schoolgids.

2. Prins Willem Alexanderschool – De Burgt

De Prins Willem Alexanderschool – De Burgt is een mooie nieuwe school in de Barneveldse wijk, De Burgt. Onze school is één van de scholen van de Hervormde Stichting de Drieslag.

We weten dat wij, samen met de kinderen, vanuit het geloof in God en de liefde van Jezus Christus mogen leven. Dit geschenk is het fundament van onze school.



Onze overtuiging is: op de PWA mag elk kind onvoorwaardelijk zijn wie het is. De mogelijkheden, die de school hier voor heeft zijn verwoord in het zorgprofiel. Elk kind heeft zijn eigen kenmerken en zijn eigen ontwikkelpunten. Er is een klimaat van veiligheid en acceptatie, waarin leerlingen en teamleden elkaar waarderen. In deze sfeer krijgen kinderen en teamleden de mogelijkheid hun kwaliteiten te ontplooiën.

Iedereen heeft bijzondere kwaliteiten. Op de PWA mogen deze, binnen de mogelijkheden, die er zijn, tot bloei komen. Dat betekent dat naast de cognitieve ontwikkeling aandacht is voor de creatieve, motorische en muzische vorming. Vooral het sociale aspect – mens zijn in deze wereld – is een belangrijk doel. De christelijke identiteit motiveert ons: Elk kind met zijn/haar talenten is welkom. De contacten met de ouders zijn ook gericht op het kind in al zijn kwaliteiten.

De cognitieve ontwikkeling is daar een belangrijk onderdeel van, maar andere aspecten van de ontwikkeling zijn even belangrijk. (welbevinden, sociale contacten, zelfredzaamheid e.d.)



Team PWA-De Burgt

3. Stichting Hervormde Scholen De Drieslag

Van het bestuur

De Hervormde scholen in Barneveld en De Glind bestaan sinds 1921. In 2000 is de Schimmelpenninck van der Oyeschool in Hoevelaken tot de stichting toegetreden. In 2004 volgde De Zaaier in Terschuur. Momenteel bestaat de stichting uit 7 basisscholen:

- de Prins Willem-Alexanderschool in Barneveld locatie Valkhof(Zuid)
- de Prins Willem-Alexanderschool in Barnevel locatie De Burgt (De Burgt)
- de Koningin Julianaschool in Barneveld (Noord)
- de Prins Mauritschool in Barneveld (De Lors en Oldenbarneveld)
- de Willem van Oranjeschool in Barneveld (Norschoten)
- de Prinses Beatrixschool (De Glind)
- De Zaaier (Terschuur)
- Schimmelpenninck v.d. Oyeschool (Hoevelaken)

Organisatie

Er is een klein, slagvaardig bestuur dat wordt ondersteund door een algemeen directeur. Hierdoor kan het onderwijsleerproces op onze scholen goed aangestuurd worden. Er kan geprofiteerd worden van brede deskundigheid en er is ook een grotere financiële draagkracht ontstaan. om eventuele problemen op een school het hoofd te bieden.(weg)

Schoolgrenzen

Voor elk van de vier Hervormde scholen die binnen de bebouwde kom van Barneveld zijn gevestigd is een eigen voedingsgebied afgebakend. Daardoor is het mogelijk om een prognose te maken van het te verwachten aantal leerlingen per school. Dat gegeven is van belang om een goede planning te kunnen maken voor de benodigde lokalen op de verschillende locaties. Uitgangspunt is dus dat kinderen die wonen in het gebied dat bij een bepaalde school behoort, ook naar die school toegaan.

Soms kunnen er goede redenen zijn om toch te kiezen voor een andere Hervormde school.

Hiervoor dient u toestemming te vragen. Dit kunt u doen in een gesprek met de directeur van de school waar uw kind in eerste instantie thuishoort.

Zie de plattegrond voor de scholen in Barneveld achterin deze gids.

Stichting

Stichting Hervormde Scholen De Drieslag bestaat uit zeven hervormde basisscholen in Barneveld, De Glind, Terschuur en Hoevelaken. De Drieslag bundelt kennis, ervaring en faciliteiten om op hoog niveau onderwijs aan te bieden. Onderwijs waarbij het kind echt centraal staat.



De scholen, die bij De Drieslag aangesloten zijn, vervullen met elkaar een kostbare missie: de verzorging van hoogwaardig basisonderwijs vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel.

Wij bieden elk kind optimale zorg in een veilige omgeving en binnen de kaders van een 'Drieslag' namelijk: school, ouders en kerk. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen.

Onze scholen

Op dit moment zijn bij De Drieslag de onderstaande acht hervormde basisscholen aangesloten:

Barneveld

- Prins Willem-Alexanderschool (De Burgt)
- Prins Willem-Alexanderschool (Valkhof)
- Koningin Julianaschool (Noord)
- Prins Mauritschool (Lors en Oldenbarneveld)
- Willem van Oranjeschool (Norschoten/Veller)

De Glind

Prinses Beatrixschool

Terschuur

De Zaaier

Hoevelaken

Schimmelpenninck van der Oyeschool

Grondslag en Identiteit



In de statuten van de Stichting staat over de grondslag van onze scholen:

De grondslag van de Stichting is het Woord van God naar de opvatting van de Drie Formulieren van Enigheid. De Stichting erkent de Bijbel als door de Heilige Geest ingegeven, onfeilbaar en van Goddelijk gezag en dus als historisch betrouwbaar. Zij gelooft dat de Heilige Schrift ook in de opvoeding moet zijn de enige en onfeilbare regel van al haar doen en laten, omdat de basiselementen van de opvoeding in de Bijbel zijn neergelegd.

Onze kinderen

De scholen van De Drieslag bieden onderwijs dat kinderen **van 0-12 jaar** helpt om zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen met een dienend karakter naar God en de naaste. Het is ons doel om hen vertrouwd te maken met Gods Woord, vertaald naar het leven van vandaag. Vanuit het besef dat ieder kind uniek is, krijgt elk kind continu optimale zorg. Daarbij gaat het niet alleen om verstandelijke vermogens. Het onderwijs binnen De Drieslag is gericht op de ontwikkeling van de hele mens: hoofd, hart en handen.

Visie op onderwijs

Dat elk kind zich helemaal thuis voelt, is ons belangrijkste streven. Daarnaast is ons doen en laten er op gericht om de groei en ontwikkeling

van het kind in goede banen te leiden. Uiteraard werken we steeds volgens de meest actuele onderwijskundige normen en zorgen we ervoor dat onze accommodaties optimaal zijn ingericht. De Drieslag is kindgericht. Dat betekent dat we altijd rekening houden met wensen van kinderen en ouders. We zijn ons ervan bewust dat heldere communicatie hierbij van wezenlijk belang is. In ons pedagogisch beleid staan vier kernwaarden centraal: respect, ruimte, veiligheid en geborgenheid.

Organisatie

Er is een ambitieus bestuur dat wordt ondersteund door de Algemeen Directeur. Het bestuur bestaat uit enthousiaste ouders. Zij hebben expertise op het gebied van hun portefeuille en hebben als taak besluiten te nemen op nieuw beleid en goed toezicht te houden op de uitvoering. De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor het maken van bovenschools beleid en voor de integrale aansturing van de eigen school. Daardoor kan het onderwijs op onze scholen beter aangestuurd worden. Door de samenwerking is er schaalvergroting ontstaan waardoor we als geheel van samenwerkende scholen sterker en kwalitatief beter worden.

Bovenschools Management

Dhr. A. van den Berkt (Algemeen Directeur)

Bestuurssamenstelling

Dhr. J. Ouweland (voorzitter)

Dhr. L.M. Zwaan (secretaris)

Dhr. H. Laros (penningmeester)

Dhr. W.J. de Graaf (Onderwijs en Identiteit)

Dhr. G.J. Malestein (Personeel en Organisatie)

Dhr. G.H. v.d. Fliert (Huisvesting)

Mevr. M. M. Ringeling - van de Pol (Communicatie)

Missie

De scholen die bij Stichting De Drieslag zijn aangesloten vervullen met elkaar een kostbare missie:

het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, binnen een gezond pedagogisch klimaat, vanuit het geloof in God, zoals verwoord in de Bijbel en de daarop gegronde Formulieren van Enigheid.

Wij streven er naar om elk kind optimale zorg te bieden in een veilige omgeving en binnen de kaders van een 'Drieslag' namelijk: School, Ouders en Kerk. Steeds vanuit het besef dat ieder kind uniek is door de gaven die het van God heeft ontvangen. herhaling De gezamenlijke missie sluit niet uit dat de aangesloten scholen allemaal hun eigen unieke kleur hebben. De basis is gelijk maar elke school geeft zelf invulling aan de elementen die ons samenbinden.

Visie

Geloofwaardigheid en betrokkenheid is de kern van de visie van De Drieslag. Wij zien een unieke relatie tussen de school, het kind en de ouders en doen er alles aan om deze relatie te verdiepen en uit te bouwen.

De scholen van De Drieslag zijn christelijke scholen met een open karakter. Wij zien het als onze roeping om te getuigen van ons geloof in Jezus Christus. De grondslag van onze scholen is de Bijbel, het Woord van God. We willen vasthouden aan de gereformeerde leer die verwoord is in de drie Nederlandse belijdenisgeschriften. Kinderen van ouders die deze grondslag respecteren, zijn van harte welkom.

Kindgericht, samen met de ouders

De scholen van De Drieslag bieden onderwijs dat kinderen van 0-12 jaar helpt om zich te ontwikkelen tot zelfstandige mensen met een dienend karakter naar God en de naaste. Het is ons doel om hen vertrouwd te maken met Gods Woord, vertaald naar het leven van vandaag.

Vanuit het besef dat ieder kind uniek is, krijgt elk kind continu optimale zorg. Daarbij gaat het niet alleen om verstandelijke vermogens. Het onderwijs binnen De Drieslag is gericht op de ontwikkeling van de hele mens: hoofd, hart en handen.

Een kind dat zich thuis voelt!

Dat een kind zich helemaal thuis voelt, is ons belangrijkste streven. Daarnaast is al ons doen en laten er op gericht om de groei en ontwikkeling van een kind in goede banen te leiden.

We werken steeds volgens de meest actuele onderwijskundige normen en zorgen we ervoor dat onze accommodaties optimaal zijn ingericht.

De Drieslag is kindgericht. Dat betekent dat we altijd rekening houden met wensen van kinderen en ouders. Dat heldere communicatie daarbij van wezenlijk belang is, zijn we ons terdege van bewust. In ons pedagogisch beleid staan vier kernwaarden centraal: respect, ruimte, veiligheid & geborgenheid.

Methoden

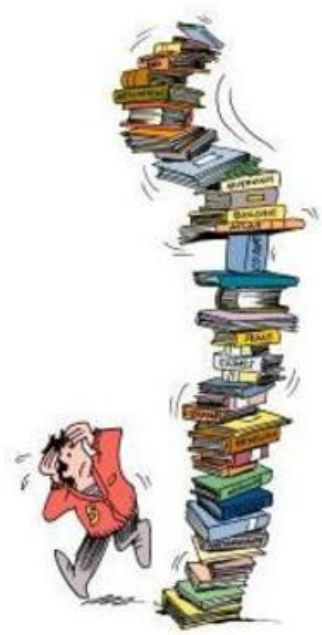
Om onze doelen te realiseren hanteren we per vakgebied methodisch materiaal. De methoden worden regelmatig vervangen en/of aangepast aan de veranderende onderwijssituatie. Bovendien moeten ze aan bepaalde criteria voldoen:

- Modern van opzet en inhoud
- aantrekkelijk voor de leerling
- passend bij de identiteit van de school.

De Hervormde Scholen hebben enkele jaren geleden besloten om binnen 8 jaar uniforme methoden te hanteren. Dit heeft zowel onderwijskundige als ook financiële voordelen.

Op dit moment hanteren we op onze school de volgende methodes.

Vakgebied	Methode
Godsdienstige vorming	Levend Water (gr. 3 – 8) Totdat de methode geheel klaar is wordt in de groepen 1 en 2 een lijst met vertellingen gehanteerd. In de bovenbouw wordt door de leerlingen ook gebruik gemaakt van de Bijbel.
Beginnend lezen	Veilig Leren Lezen (nieuwste versie)
Begrijpend/studerend lezen	Goed Gelezen
Schrijven	Schrift
Taal	Taal Actief (nieuwste versie)
Rekenen	Wereld in Getallen
Aardrijkskunde	Geobas
Biologie	Natuniek
Geschiedenis	Bij de Tijd
Verkeer	Klaar Over
Engels	Real English
Muziek	Muziek op de basisschool
Tekenen/Handvaardigheid	Uit de kunst
Lichamelijke oefening	Zelfontwikkelde Methode ism vakdocenten van De Meerwaarde
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten
Geestelijke stromingen	In de groepen 7 en 8 worden een aantal thema's met betrekking tot de kerkgeschiedenis behandeld



4 Diverse procedures en gedragscodes

Als in dit hoofdstuk verwezen wordt naar de website van Stichting Hervormde Scholen De Drieslag, dan wordt www.dedrieslag.nl bedoeld.

Inschrijving van nieuwe leerlingen

Ouders van kinderen die in het lopende en volgende schooljaar moeten worden ingeschreven ontvangen in januari of februari een brief van de gemeente. Daarin worden de ouders geattendeerd op het aanbreken van het tijdstip van inschrijving en gevraagd contact op te nemen met een school.

Als het goed is, gaan ouders dan rondkijken op internet, op de scholen zelf en maken dan –naar wij hopen– een gefundeerde keuze voor één van onze scholen.

In dezelfde periode organiseren wij als scholen van de Drieslag ook een open middag. Via de website en de Barneveldse krant wordt deze middag bekend gemaakt.

U kunt op onze school een informatiepakket krijgen. Daarin bevindt zich ook het aanmeldings-formulier. Dit formulier kan ook worden gedownload van de website van de Stichting en van de school. In het informatiepakket wordt vermeld welke formaliteiten er verder nodig zijn en hoe de aanmeldingsprocedure verloopt.

U kunt het aanmeldingsformulier op school inleveren. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Van alle ouders wordt verwacht dat zij het identiteitsformulier ondertekenen. Hiermee geven zij aan dat zij kennis hebben genomen van de identiteit van de school en deze zullen respecteren of conformeren

Aannamebeleid met betrekking tot de inschrijving van nieuwe leerlingen

De procedure:

1. Nadat ouders/verzorgers contact met de school hebben opgenomen, wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de directie van de school.

2. Tijdens dit gesprek wordt door de directie o.a. gesproken over:

- De motivatie van de ouders voor de school;
- De gezinssituatie; levensbeschouwing;
- In hoeverre er informatie over hun kind is, dat van belang is om vooraf te weten (medische zaken; ontwikkeling)
- Het beleid van de school t.w. onderwijskundige, pedagogische, didactische uitgangspunten
- De identiteit van de school
- De organisatie; bestuur; (G)MR; ouderraad, team

Van de ouders wordt verwacht een identiteitsverklaring te ondertekenen, waarmee zij verklaren kennis te hebben genomen van de identiteit van de school en zich hieraan te conformeren.

Met betrekking tot de identiteit van de school is van belang:

- We belijden de exclusiviteit van het christendom; d.w.z. Jezus Christus als de enige Redder en Verlosser;
- onze gebedshouding;
- we lezen uit de Bijbel;
- de leerlingen volgen de godsdienstlessen;
- de leerlingen zijn aanwezig in de scholendiensten op bid- en dankdag (onder schooltijd);
- de leerlingen nemen deel aan de vieringen; ook 's avonds in de kerk ;
- wekelijks wordt een psalm of geestelijk lied geleerd;
- de leerlingen van groep 8 ontvangen een afscheidsbijbel bij het verlaten van de school;
- alle (geloofs)uitingen (w.o. die op kleding of anderszins) die niet in overeenstemming zijn met onze christelijke identiteit zijn niet toegestaan.

N.B. Alle leerlingen doen mee met alle activiteiten zoals in de schoolgids wordt vermeld.

Instream van 4-jarigen

In de loop van het jaar stromen er regelmatig een aantal vierjarige kleuters in. We willen deze instroom zo gestructureerd mogelijk laten verlopen. Dit heeft voordelen: er is meer rust in de groep, de nieuwe kinderen hebben steun aan elkaar en de juf heeft meer tijd voor de nieuwkomers. Daarom hebben we een aantal instroommomenten. Voorafgaand aan dit moment krijgt uw kind een uitnodiging voor een kennismakingsochtend/middag. Leerlingen die in augustus/september 4 jaar worden, mogen de eerste schooldag na de zomervakantie naar school.

N.B. De instroommomenten zijn: schoolspecifiek, tekst hieronder ook schoolspecifiek aanpassen

Ongeveer drie weken voor het eerste kennismakingsmoment krijgt u schriftelijk bericht wanneer we uw kind voor een kennismakingsmiddag op school verwachten.

N.B. Leerlingen jonger dan 4 jaar zijn niet via de school verzekerd, maar vallen onder de W.A. verzekering van de ouder(s) of verzorger(s).

Overgang naar volgend leerjaar

Bij de overgang van leerlingen naar een volgend leerjaar kan, op verzoek van de school, overleg met de ouders plaatsvinden. De directie beslist over het al dan niet overgaan naar een volgend leerjaar.

Verstrekken onderwijskundige rapporten:

Bij uitschrijving van een leerling naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, dat – samen met de in- en uitschrijvingverklaring - rechtsreeks wordt opgestuurd naar de betreffende basisschool. Het door het Samenwerkingsverband WSNS opgestelde rapport wordt daarbij gehanteerd.

Bij de uitschrijving van een leerling naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is het door de school opgestelde en door de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) beoordeelde rapport beschikbaar. Dit rapport is altijd door ouders ingezien en ondertekend. Het door het Samenwerkingsverband WSNS (Weer Samen

Naar School) opgestelde rapport wordt daarbij gehanteerd.

Bij uitschrijving van een leerling naar een school voor Voortgezet Onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld volgens het model van het samenwerkingsverband VO/SVO. Dit rapport kan door ouders worden ingezien.

DOD:

Leerplicht

De leerplicht begint op 5-jarige leeftijd.

De volgende regels gelden:

- Een kind moet 4 jaar zijn om te worden toegelaten tot de basisschool. Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het van overheidswege maximaal 5 dagen naar school om aan school te wennen (10 dagdelen: een ochtend of een middag). Dit hoeft geen aaneengesloten periode te zijn. De school stelt echter haar eigen regeling vast. Wij hebben als school gekozen voor één 'gewenningsmiddag'. (Schoolspecifiek)
- De leerplicht begint met ingang van de eerste maand volgend op de leeftijd van 5 jaar. (Bijvoorbeeld uw kind wordt 7 januari 5 jaar: dan begint de leerplicht op 1 februari.) In de meeste gevallen zitten de kinderen al op school vanaf hun vierde jaar.
- Bij vrijstelling van het onderwijs is sprake van een tweetal situaties:
 - Verlof
 - Bijzondere omstandigheden
- Bij verlof: In alle gevallen gaat het hier om naleving van de leerplichtwet!
- Bij bijzondere omstandigheden: In principe behoren de in de schoolgids (en op de kalender) genoemde activiteiten tot het onderwijspakket van de school. Dat betekent dat het niet deelnemen aan een kamp of schoolreis in feite betekent: niet deelnemen aan een vorm van onderwijs. Daarom dient bij het niet deelnemen aan een activiteit een schriftelijke aanvraag ingediend te worden bij de directie. In principe wordt geen toestemming verleend. Alleen sociaal-medische

redenen kunnen tot toekenning leiden. Eventueel vrijgestelde leerlingen krijgen vervangende lestaken.

- Leerlingen jonger dan 6 jaar mogen maximaal 5 uren per week worden vrijgesteld van schoolbezoek (dit moet gemeld worden bij de directeur!). Daarbij moet wel worden opgemerkt dat dit alleen bedoeld is voor bijzondere situaties. In geval van een medische reden wordt verzocht om een verklaring van een arts.
- Voor meer dan 10 schooldagen verlof dient schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan de leerplichtambtenaar. Tot 10 dagen beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van verlof. Ook voor deze 10 dagen geldt nadrukkelijk, dat ze bedoeld zijn voor bijzondere situaties. Het zijn dus geen 'snipperdagen'. Ziekte wordt in dit verband niet als verlof aangemerkt. Om verlof te vragen is een formulier 'vrijstelling schoolbezoek' beschikbaar. Dit is te verkrijgen bij de directie en de groepsleerkrachten. Een aanvraag dient **tijdig** (minimaal één week voor de betreffende datum) te worden gedaan. U vermeldt op het formulier wat de reden van het verzoek is. Het formulier dient u in te leveren bij de leerkracht of bij de directeur. Laatstgenoemde zal u zo spoedig mogelijk antwoorden.
- Is niet tijdig verlof aangevraagd, dan wordt de afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.
- Verlof wordt nooit verleend om een schoolvakantie te verlengen of om een weekend weg te gaan.

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd met opgave van redenen. Vrijstelling wordt verleend bij bijvoorbeeld een bruiloft van een naast familielid, begrafenis, etc.

De enige grond waarop extra vakantie mag worden toegekend, is de onmogelijkheid om

in één van de schoolvakanties een periode van twee weken met het gezin op vakantie te gaan. Deze onmogelijkheid moet worden aangetoond (bijvoorbeeld door werkzaamheden van de ouders/verzorgers of de aard van het bedrijf waar de ouders werkzaam zijn).

N.B. Alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden zijn verplicht, er worden in principe geen vrijstellingen verleend.

De leerplichtambtenaren van de gemeente Barneveld hebben aangegeven dat er strenger wordt opgetreden tegen ongeoorloofd schoolverzuim. Het gaat dan met name om dagen voorafgaande aan de vakantie(s) en overige snipperdagen. In het verleden kregen ouders nog wel eens een waarschuwing. Nu geldt dat ongeoorloofd vakantieverzuim wordt afgedaan met een proces-verbaal voor overtreding van de leerplichtwet. Naast een boete betekent dit ook een aantekening op het strafblad die 5 jaar van kracht blijft. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar, R.J. Brandse, 0342-495911.

Voor de goede orde:

*Directies zijn **verplicht** om ongeoorloofd verzuim te melden bij de afd. Leerplicht.*

Procedures

1. Toelating, plaatsing, schorsing en verwijdering van leerlingen

Op basis van ondertekening van de identiteitsbrief wordt een leerling toegelaten tot de school. Vervolgens beslist de school over de plaatsing van de leerling. Wanneer rondom plaatsing onduidelijkheden ontstaan, wordt met ouders overlegd. Dit kan met name aan de orde komen bij aanmelding van zorgleerlingen (ook in het vervolg van de schoolloopbaan), bij zittenblijven of eventuele verwijzing naar het Speciaal Onderwijs. Uiteindelijk beslist de directie.

Wanneer een leerling ietsel toebrengt aan een medeleerling of leerkracht, of ernstige beledigingen of bedreigingen uit, kan de directie – na overleg met het Bevoegd Gezag met de leerplichtambtenaar en met toestemming van het Bevoegd Gezag - tot schorsing van enkele dagen overgaan. Bij voortdurende van de problemen of in zeer ernstige gevallen kan een leerling van school verwijderd worden.

De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag.

2. Toelating gehandicapte leerling (zogenoemde leerling gebonden financiering of rugzakleerling)

De volledige procedure voor toelating van een gehandicapte leerling is te vinden op de website van De Drieslag.

3. Klachtenprocedure

Binnen de scholen van onze stichting is het klachtrecht ingevoerd en een klachtenregeling vastgesteld. De regeling ligt op school ter inzage.

Niet alleen de ouders en leerlingen, maar iedereen die deel uitmaakt van de school kan een klacht indienen.

Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als u met een klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Als dit echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op deze klachtenregeling.

Welke klachten?

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Hoe werkt de regeling?

Om tot een zorgvuldige behandeling van de klachten te komen heeft het bestuur twee contactpersonen en twee onafhankelijke vertrouwenspersonen, te weten een man en een vrouw, aangesteld. Ook heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie, ingesteld door de Besturenraad, centrum voor Christelijk Onderwijs. De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet en hoger onderwijs en Bve.

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861697

Fax: 070 - 3020836

Als u meent een klacht te hebben, kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar een van de vertrouwenspersonen.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot een van de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden of dat de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Als het laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de verdere procedure.

U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de landelijke Klachtencommissie. De Klachtencommissie behandelt de klacht aan de hand van een vastgestelde procedure.

Contactpersonen voor onze school zijn:

Mevr. G. (Gijsje) Kruissink-de Graaff

Emsterweg 73

8171 PH Vaassen

0578-576012

De door het bestuur aangestelde **vertrouwenspersonen** zijn:

Mevr. A. Wernsen-van de Berg (maatschappelijk werkster),

Van Breugelplantsoen 48,

3771 VR Barneveld.
Tel. 0342-417641 of 0342-418136.

De heer D. Kroon (huisarts),
Paltrokstraat 2,
3774 KS Kootwijkerbroek.
Tel. 0342-442001.

N.B. De volledige klachtenprocedure is te vinden op de website van De Drieslag.

Gedragsregels

Binnen onze scholen gelden de volgende basisgedragsregels:

- wij accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, geaardheid, geloof, ras fysieke en/of geestelijke beperking;
- wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of seksuele intimidatie;
- wij pesten niet;
- wij vernielen niets;
- wij tolereren geen wapenbezit;
- wij tolereren geen vuurwerkbezit;
- wij schelden niet.

Voor een nadere uitwerking van deze regels: zie elders in deze schoolgids.

Gedragscodes

1. Voorkomen pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer op school.

Ook onze school neemt daarvoor maatregelen;

1. Aan het begin van het schooljaar stellen we in elke groep gedragsregels op.
2. Tijdens de informatieavond (september) bespreken we dit thema, waarbij we benadrukken dat het zeer gewenst is dat ouders reageren, als ze merken dat er sprake is van pesterijen.
3. In de periode na de herfstvakantie wordt de signalering in elke groep uitgevoerd, door middel van een vragenlijst op basis waarvan meer duidelijkheid kan worden verkregen of en in welke mate gepest wordt.

4. We vinden het van belang dat er op een positieve manier met elkaar wordt omgegaan. Bijvoorbeeld door het stimuleren van samenspelen, het benadrukken van vriendschap enz.

5. De resultaten van de signalering worden besproken met de Intern Begeleiders tijdens één van de groepsevaluaties.

6. De data van deze besprekingen worden vermeld op het jaarplan.

7. Pestgedrag wordt ook besproken tijdens de leerling-besprekingen.

8. Er is aandacht voor de pester en de gepeste.

2. Voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan: huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel, op grond van ziekten enzovoort.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle leerlingen te komen.

De volledige procedure is te vinden op de website van De Drieslag

3. Voorkomen ongewenst seksueel gedrag

In deze gedragscode wordt gesproken over:

- Schoolcultuur/pedagogisch klimaat
- Eén op één contacten leerkrachten – leerlingen
- Troosten/belonen/feliciteren e.d. in de schoolsituatie
- Hulp bij aan- en uitkleden
- Eerste hulp
- Buitenschoolse activiteiten
- Computergebruik en digitale fotografie

De volledige gedragscode is te vinden op de website van De Drieslag.

4. Informatievoorziening gescheiden ouders

Ten aanzien van de informatievoorziening naar gescheiden ouders is het van belang goede afspraken te maken met betrekking tot onze handelwijze in dezen.

Wij houden ons aan de wettelijke bepalingen.

Voor de uitwerking verwijzen we u naar de website van De Drieslag

5. Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aandachtspunt binnen onze scholen.

Op de website van Stichting Hervormde Scholen De Drieslag kunt u ons veiligheidsplan vinden.

Van allen die vrijwilligerswerk binnen onze scholen verrichten, verwachten we dat ze kennis hebben genomen van de volgende bijlagen uit het veiligheidsplan:

- Bijlage 1: de intentieverklaring
- Bijlage 2: de gedragscode
- Bijlage 5: melding agressie en/of seksuele intimidatie

6. Privacy ten aanzien van de ouder- en leerling-gegevens

De op 1 juli 1989 in werking getreden Wet Persoonsregistraties (WPR) brengt voor instellingen op het gebied van onderwijs (Par.5 WPR) de verplichting met zich mee om een Privacyreglement vast te stellen (Art. 19 1a lid WPR).

Als u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de website van de school, wilt u dit dan melden?

7. Sponsoring

Hiervoor is een Convenant opgesteld dat ter inzage is op elke school.

5. Organisatie

Schooltijden

De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij. In de genoemde lestijden zijn voor groep 3 t/m 8 ook de dagelijkse pauzes van een kwartier begrepen. We gaan er van uit dat de kinderen per dag maximaal 5½ uur onderwijs ontvangen.

- **Vakanties en vrije dagen vindt u in het kalendergedeelte van deze gids.**

Maatregelen voor een zo volledig mogelijk benutten van de onderwijstijd

1. De volgende maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval hebben wij genomen:
 - Bij ziekte van leerkrachten probeert de directie aan de hand van een invallerlijst vervangende leerkrachten in te zetten.
 - Voor de bovenbouw zal dit regelmatig tot gevolg hebben, dat een leerkracht uit de onder- of middenbouw ingezet wordt. Deze wordt dan op zijn beurt vervangen.
Helaas moeten we meer en meer constateren, dat het zeer moeilijk en soms onmogelijk is om invalkrachten te krijgen.
2. Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:
 - Ouders zijn verplicht om absentiemeldingen schriftelijk of telefonisch te doen. Niet via andere leerlingen!
 - Ouders zijn verplicht toestemming voor verlof te vragen aan de directeur. De regels voor toekenning van verlof zijn vermeld onder het kopje 'Leerplicht'.
 - Als van een kind bij de aanvang van de schooltijd geen absentiemelding is gedaan, wordt naar huis gebeld. Naast bestrijding van het schoolverzuim heeft dit nog een ander doel: als er niet gebeld wordt, kunnen ouders er van uit gaan dat hun kind veilig op school is aangekomen.

Pleinwacht

Op de pleinen voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 is een kwartier voor schooltijd een leerkracht aanwezig om toezicht te houden. We verzoeken u vriendelijk uw kind(eren) niet te vroeg naar school te laten gaan.

Leerlingenzorg

Een zeer belangrijk aspect van de schoolorganisatie is de leerlingenzorg. De leerprestaties worden regelmatig getoetst, terwijl de toetsresultaten worden besproken met onze intern begeleiders, te weten G. Kruissink- De Graaff.

Tweede leerweg

Het komt voor dat een leerling veel moeite heeft met het niveau en/of het tempo van de groep, terwijl we vinden dat de leerling wel in het basisonderwijs kan blijven. Het is voor deze leerlingen nodig op eigen niveau en in eigen tempo te werken. Deze leerlingen wordt dan een eigen leerweg bij één of meer vakgebieden aangeboden. Deze zogenaamde tweede leerweg wordt pas bewandeld na overleg met de ouders. De volledige procedure ligt ter inzage op school.

Evaluatie van het schoolgebeuren

Regelmatig wordt nagegaan of en in hoeverre door de organisatie en de inhoud van het onderwijsleerproces de gewenste resultaten worden bereikt.

Dit gebeurt onder andere door:

- teamvergaderingen, waarin het schoolgebeuren wordt geëvalueerd
- toetsing van de verwerkte leerstof
- beoordeling van het schoolplan en het activiteitenplan door het bevoegd gezag
- contact met de ouderraad en medezeggenschapsraad
- evaluatiegesprekken met ouders die hulp verlenen in de school
- ouderavonden, waarop het schoolgebeuren wordt besproken

- gesprekken met de inspectie, waarin het schoolgebeuren aan de orde komt

Evaluatie van de vorderingen van de leerlingen

Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen beoordeeld en tevens wordt daarover gerapporteerd. De vorderingen worden in het algemeen geconstateerd door middel van observaties, door de leerkracht ontwikkelde repetities, toetsen en correctie.

De vorderingen worden geregistreerd in klassikale cijferlijsten en zorgmappen, waarin ook toetsresultaten en verslagen van de leerlingbesprekingen zijn opgenomen.

De vorderingen worden bij alle vak- en vormingsgebieden beoordeeld. We maken gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem.

Samenwerkingsverband

Alle basisscholen krijgen zorgvoorzieningen, indien ze aangesloten zijn bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het 'Samenwerkingsverband Barneveld en omgeving' (SWV). Hiertoe behoren 35 basisscholen en een Speciale school voor Basisonderwijs (SBO), namelijk 'De Vogelhorst' in Barneveld.

Het SWV hanteert een 'zorgplan' waarin het beleid wordt verwoord. Dit zorgplan ligt ter inzage op school.

Bij het opstellen van de jaarlijkse schooldoelen voor leerlingenzorg wordt gekeken in welke mate kan worden aangesloten bij de zorgdoelen van het SWV. Met name via het overleg van de Intern Begeleiders van onze scholen vindt afstemming plaats over de eventueel gezamenlijke doelen. Wanneer we na de procedure van de leerlingenzorg, en na toestemming van de ouders/verzorgers, overgaan tot aanmelding bij de S.B.O., dan beslist de (P)ermanente (C)ommissie (L)eerlingenzorg of de leerling toelaatbaar is op de S.B.O. Zij doet dit aan de hand van een zeer uitgebreid onderwijskundig rapport, dat door de basisschool moet worden ingediend en waarin niet alleen de resultaten van de betreffende leerling moeten worden beschreven, maar ook

wat de basisschool heeft gedaan om verwijzing naar het Speciaal Onderwijs te voorkomen.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het besluit van de PCL, dan kunnen zij dit aan de PCL melden en wordt de zogenaamde C(ommissie) V(oor) I(ndicatiestelling) ingeschakeld, die vervolgens een bindend besluit neemt. Aangezien wij leermiddelen nodig hebben om kinderen die extra aandacht behoeven, te begeleiden, hebben we een vrij uitgebreide orthotheek (bibliotheek met leermiddelen) opgezet, waarvan elke leerkracht gebruik kan maken.

Voor meer informatie over het bovenstaande kunt u contact opnemen met de schoolleiding of de intern begeleiders (zie adressenlijst leerkrachten).

Stappenplan leerlingenzorg

Stap 1. Signalering

1. Rekenen:
 - a. klassikaal, methode gebonden toetsen
 - b. rekentoets Cito voor groep 3 t/m 8
2. Spelling:

klassikale toets 2x per jaar in september en januari; groep 3 t/m 8 (Leerlingvolgsysteem CITO Spelling SVS). In de groepen 7 en 8 is werkwoordspelling hieraan toegevoegd.
3. Lezen:
 - a. - Technisch lezen: Groep 3 t/m 5
- Toetsing in januari en juni
 - b. AVI-Toets (lezen van tekst), deze toetsing vindt incidenteel plaats.
4. Begrijpend lezen:

- Cito-toets groep 5 t/m 8 (februari) en groep 3 en 4 in juni.
5. Observatie van waarneembaar gedrag door de leerkracht en analyse van door de leerlingen gemaakt werk.
6. Observatie van de motoriek.

Kleuters:

- Cito toets Ordenen groep 1 en 2: in januari en indien nodig in mei.
- Toetspakket beginnende geletterdheid: in oktober en in april.

N.B. Gegevens van de toetsen komen in de signaleringsmap van de leerkrachten. De leerling-rapporten worden in een afgesloten kast bewaard.

In onze orthotheek hebben wij verder nog de beschikking over uitgebreid testmateriaal voor individueel pedagogisch-didactisch onderzoek.

Stap 2. Problemen analyseren

1. Spelling en lezen: bespreking signaleringstoetsen met interne begeleider
2. Rekenen: diagnosetoetsen/diagnostisch gesprek (hoe pakt de leerling het probleem aan)
3. Gedrag: observatie van het gedrag
4. Motoriek: analyse problemen met behulp van de schrijf methode

Stap 3. Actie

- In de groep: individueel of groepsgerichte aanpak met behulp van een plan
- Buiten de groep: handelingsplan voor een individueel kind. Eventueel wordt er gebruik gemaakt van materialen verstrekt door de SBD (Schoolbegeleidingsdienst). Ouders worden ingelicht

Stap 4. Intern overleg betrokkenen

- Leerling-bespreking: doel is duidelijkheid te krijgen of we dit kind nog beter kunnen helpen of dat we moeten besluiten externe hulp in te schakelen
- Evaluatiegesprek met Remedial Teacher of Intern Begeleider

Registratie in het leerlingvolgsysteem

Om inzicht te krijgen in het verloop van de schoolloopbaan van de leerling worden onder andere de volgende zaken van de leerlingen bijgehouden:

1. Beoordeling door middel van cijfers of woorden.
2. Behaalde test- en toetsresultaten.
3. Medische gegevens.
4. Contacten met SBD en andere instanties.

N.B. ouders/verzorg(st)ers hebben recht op inzage in de onderzoeksverslagen.

Wat de privacygevoeligheid van de betreffende gegevens betreft zij ten overvloede gewezen op Artikel 27, 2e lid, van het Bekostigingsbesluit WBO/OWBO, waarin de bescherming van de privacy is gewaarborgd.

Zorg voor kwaliteit

Sinds enkele jaren wordt in het onderwijs veel gesproken over kwaliteit. Dit wordt vooral gestimuleerd vanuit het Ministerie van Onderwijs. Sommigen zijn van mening dat de kwaliteit van de (basis)school kan worden afgemeten aan de scores van bijvoorbeeld de Cito-toetsen.

De gezamenlijke directies van de Hervormde Scholen zijn unaniem van mening dat er veel meer bij komt kijken om de kwaliteit van een school te kunnen bepalen.

Daarom kiezen wij er op dit moment voor om de Cito-scores niet te vermelden. Als namelijk een kind dat veel moeite met leren heeft, 8 jaar lang het best denkbare onderwijs heeft ontvangen, gaat de score achteruit. Als in een jaar een paar 'meerbegaafde' kinderen meedoen, dan gaat de school vooruit in score. De Cito-eindtoets zegt dus meer over de kinderen, die de toets maken dan over de kwaliteit van de school. In opdracht van de inspectie vermelden we de doorstroom naar het Voortgezet Onderwijs. In onderstaand overzicht staan de leerlingen die in de schooljaren 2008–2009; 2009–2010 en 2010–2011 zijn doorgestroomd naar:

	2008-2009	2009-2010	2010-2011
• Praktijkonderwijs	0 leerlingen	0 leerlingen	0 leerlingen
• Basisberoepsgerichte leerweg	5 leerlingen	0 leerlingen	1 leerlingen
• Kaderberoepsgerichte leerweg	9 leerlingen	7 leerlingen	6 leerlingen
• Gemengd/theoretische leerweg	4 leerlingen	1 leerlingen	4 leerlingen
• Theoretische leerweg/HAVO	9 leerlingen	5 leerlingen	6 leerlingen
• HAVO/VWO leerlingen	36 leerlingen	15 leerlingen	11
• Totaal	63 leerlingen	28 leerlingen	28 leerlingen

Bovenstaande gegevens zijn in overeenstemming met de leerling-populatie op onze school.

Wanneer we de kwaliteit van een school in beeld willen krijgen, zullen we moeten nagaan welke bijdrage de school heeft geleverd aan de ontwikkeling van het kind, vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Deze specifiek kwalitatieve zorg valt af te lezen aan de volgende zaken:

- Minimaal vier keer per jaar bespreekt de intern begeleider alle leerlingen met de groepsleerkracht. Dit naar aanleiding van de toetsuitslagen.
- De intern begeleider heeft regelmatig overleg met de Remedial Teacher over de zorgleerlingen.
- De groepsleerkrachten hebben voor een aantal kinderen extra tijd gereserveerd tijdens de lessen zelfstandig werken.
- Een aantal kinderen uit de onderbouw (groep 1-4) en uit de bovenbouw (groep 5-8) komt gemiddeld één keer per week bij de Remedial Teacher.
- Op school waren er in het afgelopen jaartwee leerlingen met ambulante begeleiding. Geen enkele leerling werd het afgelopen jaar doorverwezen naar speciale school voor basisonderwijs.

Hoe de leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling, kunt u lezen onder de kopjes:

- leerlingenzorg
- evaluatie van het schoolgebeuren
- rapportage

In het afgelopen jaar heeft de school het volgende aan kwaliteitsverbetering gerealiseerd: Per school!

Dit cursusjaar hopen we in het kader van de kwaliteitsverbetering de volgende zaken te realiseren: Per school!

Werken met kwaliteitskaarten

Alle zeven scholen van onze stichting werken aan kwaliteitsontwikkeling. Hoewel elke school een behoorlijke mate van vrijheid heeft om het onderwijs in te richten, vinden we het tevens van groot belang om in hoofdlijnen hetzelfde beleid te voeren.

We hebben gekozen voor het programma Werken Met Kwaliteitskaarten (verder aangeduid met WMK). Reden is dat dit programma alle aandachtspunten uitwerkt (zgn. indicatoren) die ook de inspectie van het basisonderwijs gebruikt om de kwaliteit van elke school te beoordelen. De aandachtspunten zijn allemaal geordend in zgn. kwaliteitskaarten.

De verschillende schoolteams worden bij de ontwikkeling van de diverse kaarten begeleid door de heer C. Bos, die dit programma heeft ontwikkeld en landelijke bekendheid heeft gegeven. Tijdens zgn. intervisiebijeenkomsten evalueren de directies de activiteiten en maken zij afspraken voor de volgende periode.

Tot nu toe hebben alle scholen aan de volgende kaarten gewerkt:

- Pedagogisch klimaat d.w.z.: wat doet de school ten aanzien van opvoedkundige aspecten binnen de school;

- Leerstofaanbod d.w.z.: welke methoden worden in de school gehanteerd, zowel cognitief (kennen) als ten aanzien van praktische vaardigheden;
- Toetsinstrumenten d.w.z.: welke toetsen worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen beoordelen;
N.B. Soms zijn ouders van mening dat de basisschool teveel toetsen afneemt, of dat de jonge kinderen daar veel te vroeg mee worden geconfronteerd. De inspectie eist echter een forse mate van toetsing, omdat zij anders de kwaliteit niet in voldoende mate kan beoordelen.
- Interne communicatie d.w.z.: met wie wordt in de school wat overlegd en hoe verloopt dat overleg;
- Opbrengsten d.w.z.: wat zijn de resultaten die de leerlingen behalen;
- Schoolklimaat d.w.z.: de omgeving waarin de leerkrachten en leerlingen zich bevinden en de wijze waarop met elkaar wordt omgegaan.

In het schooljaar 2011-2012 vervolgen we de procedure met de kaarten leerstofaanbod, leertijd en opbrengsten.

Rapportage

Aan collega's

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt gebruik gemaakt van de daarvoor bestemde formulieren. Diverse keren wordt tijdens de niet lesgebonden uren mondeling (en schriftelijk) informatie doorgegeven over de leerlingen.

Er wordt gerapporteerd over:

- de vorderingen op bepaalde ontwikkelingsgebieden
- leervorderingen bij bepaalde vak- en vormingsgebieden
- sociale aspecten, waaronder gedrag

Aan de ouders

Tijdens de huisbezoeken en de spreekuren van de leerkrachten wordt mondeling gerapporteerd over:

- leervorderingen

- sociale aspecten
- evaluatie van de vorderingen van de leerlingen

N.B. Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in de onderzoeksverslagen.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen tweemaal per schooljaar een schriftelijke rapportage over hun vorderingen. Dit rapport krijgt uw kind in de maanden maart en eind juni. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen driemaal per schooljaar een schriftelijke rapportage over hun vorderingen. Dit rapport krijgt uw kind in de maanden november, maart en eind juni. In deze rapporten worden ook de resultaten van de Cito-toetsen vermeld. Naar aanleiding van deze rapporten is er een spreekavond waarop u een mondelinge toelichting op het rapport kunt krijgen.

Ook in het najaar is er een spreekavond, zodat u ook tussentijds geïnformeerd kunt worden over de vorderingen van uw kind.

Huisbezoek

Één keer in de twee jaar krijgt u van school uit een huisbezoek. Omdat dit een overgangsjaar is geldt dit alleen voor de groepen 1 t/m 7. Ouders van de kinderen in groep 8 kunnen aangeven of een huisbezoek gewenst is.

Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen huiswerk mee.

Het huiswerk bestaat uit:

Groep 5

- Psalmvers op vrijdagmorgen
- Kennis van de heilsfeiten (Kerstfeest, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren), opdrachten uit het werkboek "Levend Water"
- Tafels

Groep 6

- Psalmvers op vrijdagmorgen

- Bijbelboeken Oude Testament, opdrachten uit het werkboek "Levend Water"
- In de regel, elke week één repetitie (Geschiedenis, Aardrijkskunde, Topografie en Biologie)
- Werkstuk en spreekbeurt

Groep 7

- Psalmvers op vrijdagmorgen
- Bijbelboeken Nieuwe Testament
- Bijbelse Geschiedenis, Tien Geboden, opdrachten uit het werkboek "Levend Water".
- Repetities van Aardrijkskunde, Topografie, Geschiedenis, Biologie en Engels
- Werkwoorden
- Verkeer
- Werkstuk en spreekbeurt

Groep 8

- psalmvers op vrijdagmorgen
- Elke week een Bijbeltekst, opdrachten uit het werkboek "Levend Water"
- Repetities van Aardrijkskunde, Topografie, Geschiedenis, Biologie en Engels
- Woordenschat
- Werkwoordspelling
- Rekenonderwijs
- Werkstuk en spreekbeurt

Met de leerlingen van groep 8 wordt tevens aandacht besteed aan het plannen van het huiswerk en het gebruik van de agenda. Mocht u vragen hebben over het bovenstaande, neemt u dan contact op met de desbetreffende groepsleerkracht.



Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarop aan de ouders allerlei informatie wordt verstrekt over de

werkzaamheden in de klas. Op die avond kunt u ook algemene vragen stellen, die met het desbetreffende leerjaar te maken hebben.

Informatieavond 4-jarigen

In de maand januari is er een informatiebijeenkomst met de ouders van de nieuwe 4-jarigen.

Spreekavond

Tweemaal per jaar kunt u op school met de leerkracht spreken over de vorderingen van uw kind en tevens kunt u het werk van uw kind inzien. De spreekavonden worden gehouden direct na de uitgifte van de rapporten (november en maart). In deze maanden is er ook een spreekavond voor de groepen 1 en 2. Het eerste gesprek is dus voor het eerste rapport.

Voor groep 8 wordt de tweede spreekavond gehouden als de uitslagen van de CITO eindtoets binnen zijn. Er kan dan ook gesproken worden over de keuze Voortgezet onderwijs.

Verder is het altijd mogelijk een afspraak te maken om over uw kind te spreken. In april is er voor de ouders van de leerlingen van groep 3 een extra spreekavond. Hiervoor worden ouders uitgenodigd met wie de leerkrachten van gedachten willen wisselen over de ontwikkeling van hun kind.

Gedragsregels voor de leerlingen

Hieronder staat een uitwerking van hoofdstuk 4.7. Aangevuld met de pleinregels en overige regels.

1. Wij hebben God en onze naaste lief
 - Er mag niet worden gevloekt.
2. Wij zijn eerlijk
3. Wij doen ons best
4. Wij zijn zuinig en netjes
 - Bij het binnenkomen rustig wandelen.
 - Bij het begin van de pauze of bij het uitgaan van de school zo snel mogelijk naar buiten.
 - Wij vernielen niets.

- Onder schooltijd is iedereen rustig in de gangen.
- 5. Wij zijn vriendelijk en behulpzaam
- Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of seksuele intimidatie.
- Wij pesten niet.
- Wij schelden niet.
- 6. Wij hebben respect voor elkaar
- De leerkracht moet correct worden behandeld.
- Wij accepteren elkaar zoals we zijn in geslacht, gaardheid, geloof, ras fysieke en/of geestelijke beperking.
- 7. Wij kijken naar onszelf

Pleinregels

- Niet fietsen op het plein.
- Fietsen goed aansluiten in de stalling.
- Niet tussen de struiken lopen.
- Gooi afval in de afvalbakken..
- Geen vechtpartijen: wie vecht, wordt bestraft.
- Op het plein mag niet met een harde bal worden gespeeld.
- Er mag niet op de muren worden geschreven.
- Niet skaten / steppen of iets dergelijks
- Wie tien minuten voor schooltijd bij de school is, moet op het plein komen.

Overige regels

- Wij tolereren geen wapenbezit;
- Wij tolereren geen vuurwerkbezit
- Per groep gaan niet meer dan 1 jongen en meisje tegelijk naar het toilet.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 leggen een schriftelijk en praktisch verkeersexamen af. Dat vindt plaats in het voorjaar.

Jeugdgezondheidszorg

De afdeling JGZ van Hulpverlening Gelderland Midden (=GGD) onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd. Daarnaast is de JGZ vanaf dit schooljaar regelmatig op school aanwezig voor spreekuren. Alle kinderen

kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Ook is het mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks telefonisch spreekuur.

De Jeugdgezondheidszorg werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Informatieset

Voordat uw kind wordt onderzocht, krijgt u een informatieset Jeugdgezondheidszorg thuisgestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht zelf krijgt ook een lijst waarop hij invult bij welke kinderen hij/zij extra aandacht gewenst vindt. Voordat uw kind op deze lijst wordt ingevuld, zal de leerkracht dit met u bespreken. Onderzoek op 5/6 jarige leeftijd en 10/11 jarige leeftijd. De doktersassistente voert een screening uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de ingevulde vragenlijsten en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind.

Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt uw kind in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Folders

Hulpverlening Gelderland Midden heeft over verschillende onderwerpen folders met informatie voor ouders. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met het bevindingenformulier.

Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 026 - 377 3805. Soms is het eerstvolgende spreekuur op de eigen school, soms op een andere nabij gelegen locatie.

Doorverwijzing naar het spreekuur door de leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan Hulpverlening Gelderland Midden. Hij/zij zal dit altijd eerst met u overleggen.

Telefonisch spreekuur voor algemene vragen

Afspraak op het spreekuur n.a.v. onderzoek doktersassistente (=screening): Hiervoor hoeft u niet te bellen, u ontvangt automatisch een uitnodiging.

Afspraak op het spreekuur op eigen initiatief:

026 - 377 3805

Algemene informatie over JGZ:

hulpverlening Gelderland Midden.nl

Servicedesk (afspraken- & informatielijn)

026 - 377 3805

Voor algemene vragen over opvoeden en gezondheid: Telefonisch spreekuur ma - do 16.00 - 17.00 Tel. 026 - 377 5289

Bereikbaarheid per mail:

Bedrijfsbureau-vgz@hvdgm.nl

over opvoeding en gezondheid

Heeft u een vraag over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u op maandag t/m donderdag tussen 16.00 uur en 17.00 uur bellen naar een jeugdverpleegkundige van Hulpverlening Gelderland Midden via 026 - 377 5289. U kunt terecht met vragen over bijvoorbeeld slaapproblemen, bedplassen, eetproblemen, druk gedrag, etc. Ook als u naar aanleiding van het bevindingsformulier vragen

heeft, kunt u bellen naar het telefonisch spreekuur.

CGJ

Groter groeien. Iedereen doet het! Een eigenwijze kleuter. Een kind dat niet achter de computer of tv vandaan te krijgen is. Opvoeden is leuk, maar soms heeft u vragen waar u even geen antwoord op weet. Vaak helpt het als je er met iemand over kunt praten. Dit kan bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Onze medewerkers denken met u mee, geven praktische tips en kijken welke oplossing het beste bij u past.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er voor ALLE opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Barneveld. Als het nodig is, helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen.

Bent u die ouder of verzorger die het goed wil doen voor zijn kind(eren), maar soms ook vragen heeft of zich onzeker voelt? Dan kunt u bij het CJG, terecht! Hoe?

- U kunt gebruik maken van de inloopsprekuren op:

Dinsdag 13.30 uur - 16.30 uur

Vrijdag 09.00 uur - 12.00 uur

- U kunt ons ook bellen met uw vraag of een afspraak maken, iedere werkdag van 9.00 uur tot 17.00 uur en donderdag tot 20.00 uur 0342-414816

- Op de website kunt u veel informatie vinden over opvoeden en opgroeien ingedeeld per leeftijdsgroep www.cjgbarneveld.nl

- U kunt u vraag ook nú al stellen. Heel makkelijk door een e-mail te sturen info@cjgbarneveld.nl.

Daarnaast worden er ook voorlichtings- en themabijeenkomsten, cursussen, en opvoedparty's gegeven. De diensten van het CJG zijn gratis. Binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen die zich richten op jeugd, ouders en opvoeders.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bouwheerstraat 52

3772 AL Barneveld

0342-414816

Contact

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de vernieuwde website www.HulpverleningGelderlandMidden.nl. U vindt de Jeugdgezondheidszorg onder: Volksgezondheid/GGD > Jeugd en gezondheid.

Logopedie

Op de scholen in de gemeente Barneveld komt een logopedist van de Hulpverlening Gelderland Midden om de leerlingen te screenen en zo nodig te adviseren, te begeleiden of te verwijzen naar een vrij gevestigde logopedist. Er worden op school geen behandelingen uitgevoerd.

De leerlingen

worden

gescreend in de

leeftijd tussen 5

en 6 jaar. U

ontvangt een

schrijven. De

resultaten van

de screening

worden u

schriftelijk medegedeeld.

Mocht u vragen hebben over de screening of over logopedische problemen bij uw kind(eren), dan kunt u telefonisch contact opnemen via uw leerkracht met de logopedist en eventueel een afspraak maken.

Telefonisch spreekuur: woensdagmiddag van 15.00 uur tot 17.00 uur. Tel. 0318-684911.

Telefonisch spreekuur: woensdagmiddag van



15.00 uur tot 17.00 uur. Tel. 0318-684911. Onze logopedist is Mary van de Burg.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Protestants Christelijke Schoolbegeleidingsdienst 'Centraal Nederland'; Kerkewijk 65 3901 EC Veenendaal. Tel. 0318 - 521807.

De schoolbegeleidingsdienst voert op verzoek van ouders en/of de school leerlingonderzoeken uit en verzorgt op verzoek van de school de begeleiding en/of de nascholing van het team of teamleden.

Buitenschoolse opvang

De Christelijke Kindcentra De Drieslag heeft op 1 februari 2010 een kindcentrum geopend in De Burgt. Deze is gehuisvest in de Prins Willem-Alexanderschool. Tevens is de voormalige peuterspeelzaal Olleke Bolleke in De Hof (Parmentierstraat) overgenomen. Het kindcentrum bestaat uit peuterspeelzaalwerk, kinderopvang en buitenschoolse opvang.

De stichting onderzoekt of het mogelijk is om meerdere kindcentra in onze scholen te realiseren.

Verder informatie kunt u vinden op: www.kindcentradedrieslag.nl

Bent u ingelogd op de website van één van onze scholen, dan kunt u direct doorlinken naar de website van het kindcentrum.

6 Mensen in school

Functies binnen het team

Om de onderwijskundige- en pedagogische identiteit gestalte te geven, zijn er 20 leerkrachten (incl. onderwijs ondersteunend personeel) aan school verbonden: 5 fulltimers en 11 parttimers. Gezamenlijk zetten zij zich in om elk kind te helpen zich zo goed mogelijk te ontplooiën. Het team bestaat uit startende en ervaren leerkrachten.

Door opleiding en/of bijscholing is een aantal leerkrachten bekwaam op een bepaald onderwijsdeel. Zo zijn er leerkrachten die een grote voorkeur hebben voor een kleutergroep wegens hun opleiding. Anderen zijn in alle groepen inzetbaar en weer anderen hebben zich gespecialiseerd in bijv. Remedial Teaching (RT) of Interne Begeleiding (IB).

De directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Behalve de dagelijkse leiding, draagt hij zorg voor een doordacht onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de organisatie van het totale schoolgebeuren. Tevens bewaakt hij de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs.

De waarnemend directeur

Bij kortdurende afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur aanspreekpunt in de school. Het gaat hierbij om afwezigheid tijdens Bapo dagen, tijdens overlegmomenten buiten de school of tijdens kortdurende ziekte. Bij afwezigheid van meer dan twee weken wordt met de bovenschools directeur overlegd op welke wijze de vervanging zal plaatsvinden.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij streeft naar een pedagogisch klimaat, zoals eerder omschreven is. De

groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leervorderingen bij en rapporteert intern en extern (aan de ouders).

De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat. Daarnaast heeft hij/zij tevens verantwoordelijkheid ten opzichte van de doorgaande lijn in het onderwijsproces van groep 1 t/m 8.

De intern begeleider

De intern begeleider (IB-er) is o.a. belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De IB-er coördineert en bewaakt deze hulp en neemt, zo nodig, contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleidingsdienst of orthopedagoog. Leerlingen die door de groepsleerkracht worden aangemeld komen bij de IB-er binnen. Zij voert overleg met de leerkracht, voert gesprekken met ouders, enz. De IB-er is 5 dagdelen per week beschikbaar.

De remedial-teacher

De remedial-teacher (RT-er) geeft hulp aan de door de IB-er aangewezen leerlingen. Ook de rugzakleerlingen worden door een RT-er begeleid. De RT-er zal veelal hernieuwde instructie geven op onderwerpen die reeds in de groep behandeld zijn. Hulp wordt geboden op het cognitieve en pedagogisch vlak. Er zijn 2 RT-ers werkzaam op onze school; zij zijn totaal 2 dagdelen per week beschikbaar.

De ICT-er

De ICT-er is belast met alle taken rond ICT (Informatie en Communicatie Technologie) binnen de school. Haar/zijn inbreng richt zich op bezinning ten aanzien van het gebruik van computers en op het beheer van programmatuur. Daarnaast ondersteunt,

stimuleert en activeert zij/hij de collega's op het gebied van de informatietechnologie.

Hieronder volgen de namen van de teamleden met hun specifieke functies binnen de school.

Overzicht van de groepen en de leerkrachten.

Directeur	Mevr. W. (Willy) Schults
Plaatsvervangend directeur	Dhr. N.J. (Nico) Simonse
Groep 1	Mevr. A. (Arja) Vlasblom-Slagboom Mevr. H. (Herma) Hooijer-van de Lagemaat
Groep 1-2	Mevr. J. (José) Verploegen - van den Broek
Groep 2	Mevr. M.B. (Martine) van den Heuvel
Groep 3	Mevr. M.M.J. (Marieke) van Slooten-Hoeksma Mevr. A. (Angela) Dijk-Alers
Groep 4A	Mevr. R.E. (Rebecca) de Boer-van der Mark Mevr. M.C. (Tanny) Hukom-Riupassa
Groep 4B	Mevr. S. (Sabine) Burgers
Groep 5	Mevr. J.L. (Marjan) Vols-Heutink Mevr. C. (Christa) van Maanen – van 't Ooster
Groep 6	Dhr. J.T. (Julian) Braal Mevr. I. (Ineke) Lozeman - Ruiter
Groep 7	J.C. Weststrate (Hans)
Groep 8	Dhr. N.J. (Nico) Simonse Mevr. A. (Lianne) Kroon-Van Silfhout
RT-er	Mevr. M.J. (Marja) van Leyenhorst-Vink Mevr. G. (Gijsje) Kruissink-de Graaff
IB-er	Mevr. G. (Gijsje) Kruissink-de Graaff
Adm. Kracht	Mevr. G. Kruitbosch

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Zij adviseert het schoolbestuur over allerlei zaken die de school betreffen. Zo kijkt zij kritisch naar het voorgestelde personeelsbeleid, het formatieplan (financiële invulling), identiteit, lesmethodes, ARBO-regels, schoolveiligheid (denk aan het pestprotocol), buitenschoolse opvang, kortom een breed terrein aan besluiten waarvoor de directie instemming van de MR moet vragen (voor zaken die de Stichting onderwerpen. De MR formuleert adviezen waarop de schoolleiding verplicht is te reageren, ook s er de GMR zie hiervoor het stukje van de GMR). In de MR hebben zowel personeelsleden als ouders zitting. De MR is dus de gesprekspartner namens zowel de ouders als het personeel van het bestuur en de schoolleiding. Bij deze gesprekken staan de belangen van uw kind voorop. Deze kunnen het best gewaarborgd worden als het personeel over voldoende en de juiste faciliteiten beschikt.

De agenda's van de MR (ongeveer 6 per jaar) worden in de school en op de website gepubliceerd,(N.B. Dit laatste schoolspecifiek) zodat iedereen kan lezen wat er wordt besproken. Als u zelf onderwerpen in een vergadering besproken zou willen zien, stellen wij het zeer op prijs dat u die bij ons meldt. Het zijn tenslotte uw kinderen waar het om gaat. De verslagen van deze vergaderingen liggen op verzoek ter inzage in school. Tevens doet de MR verslag van haar activiteiten in de nieuwsbrieven. MR-leden verklaren schriftelijk de grondslag van de school te onderschrijven.

In deze raad zijn door en uit ouders gekozen:

- Dhr. W. Heij
- Dhr. J.M. Kooistra
- Dhr. E. v. Veldhuizen

In deze raad zijn door en uit de leerkrachten gekozen:

- Dhr. N.J. Simonse
- Mevr. S. Burgers
- Mevr. R.E. de Boer- v. d. Mark

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR die per school is ingesteld, is er ook een GMR. Zij bespreekt zaken met het bestuur die alle Hervormde scholen binnen de Stichting aangaan. Zo wordt daar bijv. gesproken over het personeelsbeleid binnen de Stichting, maar ook over het beleid t.a.v. de ouderbijdragen en de grondslag. In de GMR zijn één MR-lid afgevaardigd. In deze raad hebben namens onze school zitting
Dhr. N.J. Simonse

Ouderraad

Ook is er aan onze school een ouderraad verbonden. Deze raad verleent, in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Wanneer u vragen of op/aanmerkingen hebt over deze activiteiten, dan wordt u verzocht contact op te nemen met Angela Dijk.

De leden van de ouderraad zijn:

- Mw. Mariska van den Berg
- Mw. Annemarie Sikken
- Mw. Ellen Cornelissen
- Mw. Ina Petersen
- Mw. Sandra v. Veldhuizen
- Mw. Monique van Kruistum
- Mw. Tea van den Brink
- Mw. Margreet Boorsma

Namens de leerkrachten:

- Mw. Angela Dijk
- Mw. Martine van de Heuvel

Ouderparticipatie

Verschillende malen wordt de hulp van ouders ingeroepen bij diverse activiteiten. Dit wordt aan het begin van het schooljaar geïnventariseerd door het uitreiken van een vragenlijst.(Schoolspecifiek)

We proberen de ouderhulp zodanig te laten functioneren, dat zoveel mogelijk ouders erbij worden betrokken.

Van ouders die hulp verlenen bij een schoolactiviteit wordt verwacht dat zij rekening houden met de werkwijze en principiële uitgangspunten van de school, met name in de omgang met de leerlingen.

Oudergebedsgroep

Als ouder kunt u ook betrokken bij de school zijn door gebed. Er is een oudergebedsgroep actief, die iedere week bidt voor de kinderen, de leerkrachten en het bestuur van de PWA. De kinderen, maar ook leerkrachten en ouders, kunnen dagelijks gebedspunten opschrijven en in de gebedsemmertjes deponeren die in iedere klas staan.

Wilt u meer weten of meebidden? Neem dan contact op met Connie Bouman (telefoon of met Sietske Zuurman (telefoon

Verkeersouders

Twee verkeersouders behartigen de belangen voor de leerlingen rond onze school met betrekking tot de verkeersveiligheid.

In overleg met de gemeente en de politie zullen zij proberen de knelpunten die zich voordoen op te lossen.

Gedurende de tijd dat deze ouders op school aanwezig zijn, zijn zij WA verzekerd.

Onze verkeersouders zijn:

Mw. Margreet Boorsma

Arbo

Ook voor scholen is de wet op de arbeidsomstandigheden (ARBO) van toepassing. In die wet zijn alle aangelegenheden betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn

omschreven. De regelgeving is van toepassing voor zowel kinderen als leerkrachten. Op school is een ARBO-commissie ingesteld.

In de commissie hebben 3 teamleden zitting, waaronder één lid van de Medezeggenschapsraad. De volgende zaken zijn onder andere uitgewerkt: ziekteverzuim (registratie), taakbelasting van leerkrachten, 'ongevallen 'registratie en EHBO. Ook het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend. Jaarlijks maakt de ARBO-commissie een inventarisatie van risicofactoren om mogelijke problemen op te lossen en/of te voorkomen.

Stagiaires Pedagogisch Academie Basisonderwijs (PABO)

In de loop van het jaar zullen er een aantal studenten van de Christelijke Hogeschool Ede bij ons stage lopen. Het zal gaan om, 2 tweede jaars studenten, 3 derde jaars studenten en 1 vierdejaars student. Zij zullen binnen onze school worden begeleid door onze Interne Coaches Opleiding mw. Gijsje Kruissink en mw. Herma Hooijer.

Stagiaires Regionaal Opleidingscentrum (ROC)

Van de ROC's uit Ede en Amersfoort komen een aantal stagiaires onderwijsassistent en klassenassistent. Het is op dit moment nog niet duidelijk om hoeveel stagiaires het zal gaan.

Contact persoon overblijven

Mw. Sandra v. Veldhuizen

7. Informatie en activiteiten

Batterijen

Lege batterijen kunt u op school (onder de trap) inleveren. Hiervoor krijgen we van de stichting "Stibat" punten, waarvoor we leermiddelen kunnen kopen.

Bid- en dankdag

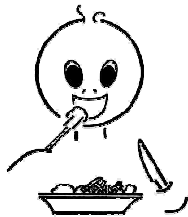
Op bid- en dankdag bezoeken de leerlingen van groep 3 t/m 8 een speciaal voor hen belegde jeugddienst. De leerlingen gaan die morgen eerst naar school, terwijl ze het tweede deel van de morgen de dienst bijwonen. Dat vindt plaats binnen de schooltijden. De leerlingen van groep 1/2 schenken, indien mogelijk, door een verwerking of een lied aandacht aan het thema van de dag.

Aangezien het bijwonen van de dienst een schoolactiviteit is, betekent dit dat alle leerlingen hieraan behoren deel te nemen.

Biologisch Centrum

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan eenmaal per jaar naar het Biologisch Centrum in het Koetshuis van kasteel de Schaffelaar. Hier wordt gewerkt naar aanleiding van een bepaald thema.

Eten/Drinken/Traktaties



Iedere morgen kunnen de leerlingen iets te eten en/of te drinken mee naar school nemen. Wilt u de beker van een merk voorzien? Geeft u bij voorkeur gezond eten /drink en mee? Liever niet in plastic zakjes (denk om het milieu!).

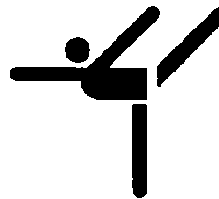
Als de kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren. We vragen u vriendelijk de traktaties "gezond" te houden. Dat geldt natuurlijk ook voor de traktaties bestemd voor de leerkrachten. De jarigen trakteren alleen de kinderen van de eigen groep.

Festiviteiten

Alle in deze schoolgids vermelde activiteiten vallen onder verantwoording van bestuur, team,

Medezeggenschapsraad en ouderraad. Dat geldt niet voor festiviteiten georganiseerd buiten de school om. Hebt u vragen over een schoolactiviteit, neemt u dan contact met ons op?

Gymnastiek



De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag en op vrijdag gym. Er wordt van hen verwacht, dat ze op die dagen hun gymspullen bij zich hebben. Dat wil zeggen: een sportbroek, gymshirt en gymschoenen.

Voor de kleuters geldt het volgende:

Bij mooi weer spelen ze buiten en bij slecht weer zijn ze in de gymzaal.

Voor groep 1-2 is gymkleding niet verplicht, maar gymschoenen zijn wel gewenst. Zo mogelijk met klittenband in plaats van veters.

Handvaardigheid

Tijdens de lessen handvaardigheid wordt in alle groepen met verschillende technieken gewerkt. We geven de kinderen allerlei materialen in handen. Daarom is het van belang dat u weet, wat u aan bepaalde vlekken kunt doen.

Hoofdluis

Telkens weer steekt het de kop op. Het lijkt onuitroeibaar. Toch geven we de moed niet op. Met vaste regelmaat zullen een aantal moeders alle kinderen van onze school controleren op hoofdluis. Vlechten, gel en haarlak bemoeilijken de controle. We vragen u dringend daar rekening mee te houden. De data waarop de controles plaatsvinden, kunt u lezen in de kalender achter in deze schoolgids.

Wanneer uw zoon/dochter hoofdluis heeft, wordt u hiervan door de leerkracht in kennis gesteld. Ontdekt u zelf hoofdluis bij uw kind(eren), wilt u dan direct de leerkracht op de hoogte stellen? Alle jassen moeten dan in een

plastic zak worden gedaan. Dit is erg belangrijk om de verspreiding tegen te gaan.

Jubileum/jarig

Als er jarige ouders of grootouders zijn, mogen de kinderen van groep 1 en 2 iets voor hen maken. De kinderen van groep 3 mogen alleen iets maken voor jarige ouders.

We willen dan wel graag van tevoren een briefje met de naam van de jarige erop. Dit om te voorkomen dat uw kind er een paar opa's en oma's bij fantaseert. In een aantal groepen hangt een kalender waarop u zelf de jarigen in kunt vullen voor het hele jaar tegelijk.

Kerstviering

De leerlingen van de groepen 1 – 8 vieren het kerstfeest in de Goede Herderkerk. Ouders zijn hierbij hartelijk welkom.

Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief (De Nieuwsflits) waarin u op de hoogte wordt gehouden van de ontwikkelingen binnen onze school. De nieuwsbrieven worden digitaal verzonden. Nieuwsbrieven zijn ook te vinden op de website van onze school www.pwadeburgt.nl.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage zoals bedoeld in de wet op het primair onderwijs en de wet op het voortgezet onderwijs wordt voor wat betreft hoogte en besteding bepaald door het bevoegd gezag in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Benadrukt dient te worden dat de bijdrage vrijwillig is. Hoofddoel van de ouderbijdrage is de inzet voor zaken die niet in de bekostiging door de rijksoverheid zijn meegenomen.

Het bevoegd gezag legt de voorgenomen hoogte en bestemming van de ouderbijdrage jaarlijks ter instemming voor aan de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

In onze stichting is het al jaren gebruik dat 25% van de ouderbijdrage wordt gebruikt om de

afscheidsbijbels voor de leerlingen van groep 8 te bekostigen. Hiervoor worden tevens de inkomsten uit collecten van kerkelijke gemeenten gebruikt.

Het overige budget (75%) kan door de school worden besteed in overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school.

U kunt het bestuur machtigen om de ouderbijdrage automatisch van uw rekening af te schrijven. Hiervoor zijn formulieren op school verkrijgbaar.

De kosten voor het schooljaar 2011-2012 bedragen €26,50 voor één kind en € 35,- voor 2 of meer kinderen. Indien u gebruik maakt van een machtiging krijgt u € 1,50 korting.

Overblijven

Het is altijd mogelijk dat uw kind gedurende de middagpauze overblijft op school. Wilt u het overblijven vooraf melden aan de groepsleerkracht?

T.a.v. deze regeling gelden de volgende spelregels c.q. afspraken:

Overblijfouders (zij die toezicht houden tijdens het overblijven) ontvangen € 11,00 per keer voor het overblijven. Dit wordt 1x per kwartaal uitbetaald. De overblijfouders zijn gedurende het overblijven WA verzekerd.

Bij mooi weer kunnen de kinderen (als iedereen klaar is met eten) naar buiten. Dit gebeurt op het plein. De overblijfouder doet pleinvacht tot de leerkracht dit om 12.50 uur overneemt. Als het slecht weer is, kunnen de kinderen in het lokaal spelletjes doen. Contactpersoon vanuit de ouderraad die het overblijven regelt, is Sandra van Veldhuizen.

Praktische uitwerking, aanmelding en betaling overblijven

Uw kind kan op de maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag overblijven. Daartoe hebben we een vast overblijfteam, dat gecoördineerd wordt door mevrouw Sandra van Veldhuizen. Op vrijdag kan uw kind overblijven in overleg met de leerkrachten van uw kind.

Op het moment, dat uw kind gaat overblijven, meldt u dat via **overblijf-pwa@live.nl** o.v.v. Locatie de Burgt.

Dit moet uiterlijk de betreffende dag **voor kwart over 8**.

Blijft uw kind op een vaste dag over, dan hoeft u het niet te melden.

Als uw kind **de betreffende dag niet komt**, moet u dit ook uiterlijk voor kwart over 8 gemeld hebben. U kunt het natuurlijk ook bijv. 24 uur van te voren melden.

Op het moment dat uw kind gaat overblijven, vult u een aanmeldingsformulier in en krijgt u de regels. U verklaart daarmee, dat u akkoord gaat met de regels.

Van ca. 12.00 tot ca. 12.30 uur eten de kinderen hun meegebrachte eten en drinken (geen snoep) op (Zorg alstublieft voor de naam op de beker en de broodtrommel), daarna samen opruimen en dan (bij droog weer buiten) spelen. Rond 12.50 uur worden de kleuters naar hun eigen klas gebracht. De oudere kinderen zoeken ieder hun eigen speelplein weer op.

We werken bij het overblijven met een 10-strippenkaart. Die kunt u vooraf kopen door €14 over te maken op rekening 38.55.26.210 t.n.v. Prins Willem-Alexanderschool. **Vermeld hierbij de naam van uw kind(eren) en de groep waar uw kind(eren) in zitten.**

De strippenkaarten zijn gezinsgebonden en meerdere jaren geldig. U kunt ook meerdere kaarten in een keer kopen of u kunt aan het begin van het schooljaar het bedrag voor het hele schooljaar in 1x overmaken tegen een gereduceerd bedrag. Namelijk €50 per kind voor 1x per week overblijven. Voor 2x per week is dit €100 en 3x per week kost €150 per kind.

Is uw kind een keer niet aanwezig dan wordt er geen geld geretourneerd.

In zeer uitzonderlijke gevallen (dit ter beoordeling van de directie) wordt er geld geretourneerd. Indien uw kind een keer extra moet overblijven dan kunt €1,50 per keer

(contant) meegeven. Dit tarief geldt ook indien uw kind maar 1 of 2x per jaar moet overblijven.

Verantwoordelijkheid

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. De school is verantwoordelijk voor het overblijven. Begeleiders van het overblijven dienen zich te houden aan de afspraken die gelden voor het overblijven.

De ouders van leerlingen die deelnemen aan het overblijven

kunnen de school aansprakelijk

stellen. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan het afwezig zijn van toezicht, of het niet houden van de geldende afspraken en regels.



Regels voor het overblijven

1. Op school hebben we regels, deze gelden ook tijdens het overblijven. De regels: handen thuis, pas op je woorden, iedereen hoort erbij, vriendelijk zijn kost niets, doe je best en eerlijk duurt het langst zijn natuurlijk ook tijdens het overblijven van toepassing.
2. We zijn op tijd in het overblijflokaal.
3. We gaan voor of na het eten naar de toilet.
4. Bij vertraging in de klas moet er een briefje van de leerkracht aan de overblijfmedewerkers overhandigd worden. Dit gebeurt ook als een kind eerder in de klas moet zijn aan het eind van het overblijven.
5. Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er op de gang niet gerend en geschreeuwd.
6. We eten netjes en rustig en we blijven tijdens het eten aan de tafel zitten. Tassen zetten we op de grond.
7. We eten graag gezond dus we nemen geen chips, koeken of snoep mee

(alleen ontbijtkoek, fruit of liga's zijn toegestaan). Dit wordt ingenomen.

8. We zitten niet aan de spullen en het eten van anderen. Ook van de spullen/speelgoed dat in het overblijflokaal ligt, blijven we af.
9. Tijdens het Bijbellezen, bidden en danken is iedereen eerbiedig.
10. Na het eten ruimen we zelf onze spullen op en zetten onze stoel/kruk op de plek terug waar hij vandaan kwam.
11. Na het eten gaan we bij droog weer, allemaal buiten spelen. Dan zijn we ook zuinig op de spullen waar we mee spelen.
12. We gaan voor onze eigen veiligheid niet van het schoolplein af.
13. Als we naar binnen willen, vragen we dat eerst aan de overblijfmoeder.
14. Niemand krijgt graag een grote mond. De overblijfmoeders vinden dit ook niet leuk.
15. Onderling ruzie maken of iemand buitensluiten doen we niet. Als er iets is, gaan we naar de overblijfmoeder.
16. De school en overblijfmedewerkers zijn niet verantwoordelijk voor meegebrachte spullen.
17. Kinderen die thuis gegeten hebben, mogen om 12.50 uur weer met ons spelen.
18. Nieuwe kaarten voor het overblijven moeten op tijd per bank betaald worden.

Natuurlijk gelden de regels voor het buitenspelen ook tijdens het overblijven

Verantwoordelijkheid:

Het bevoegd gezag draagt zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. De school is verantwoordelijk voor het overblijven. Begeleiders van het overblijven dienen zich te houden aan de afspraken die gelden voor het overblijven.

De ouders van leerlingen die deelnemen aan het overblijven kunnen de school aansprakelijk stellen. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan het

afwezig zijn van toezicht, of het niet houden van de geldende afspraken en regels.



Paasviering

Dit jaar hebben we met alle groepen een paasmaaltijd op school.

Schoolfotograaf

Elk jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Het ene jaar worden groepsfoto's gemaakt, het andere jaar worden ook individuele foto's gemaakt. Dit schooljaar worden zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. (N.B. per school) De groepsfoto's worden niet meer op de website geplaatst. Helaas hebben we geconstateerd dat deze foto's van de site worden gedownload.

Schoolreizen

Alle leerlingen gaan elk jaar op schoolreis.

Sinterklaas

Op 5 december wordt het sinterklaasfeest gevierd. Voor de groepen 1 – 4 wordt een cadeautje gekocht. In de andere groepen wordt door de kinderen lootje getrokken.

Spelletjes- en speelgoedmiddag

Tijdens elke laatste dinsdagmiddag van de maand is er voor alle kinderen van de groepen 1 en 2 een speelgoedmiddag. De kinderen mogen dan speelgoed van thuis meenemen om te laten zien aan de juf en om er mee te spelen.

Voor groep 1 is er vanaf de kerstvakantie tot de paasvakantie een spelletjesmiddag. Dit gebeurt eenmaal per twee weken onder leiding van ouders. De leerlingen van groep 2 gaan onder

leiding van de leerkracht speciale activiteiten doen die meer gericht zijn op groep 3.

Sportdag

Ieder jaar wordt er voor de kinderen een sportdag georganiseerd. Mededelingen ontvangt u te zijner tijd. U bent van harte welkom om de sportdag mee te maken.

Subsidieregeling Gemeente Barneveld

Het gemeentebestuur van de gemeente Barneveld vindt dat een laag inkomen van de ouders voor de kinderen geen belemmering mag zijn om lid te worden van tenminste één vereniging.

Deelnemen aan sociale, culturele of sportieve activiteiten moeten in principe voor iedereen mogelijk zijn, ongeacht het inkomen.

Voor wie de kosten, vanwege een laag inkomen, een te hoge drempel vormen, is er een gemeentelijke subsidieregeling. In deze regeling is in ieder geval aandacht voor kosten van de ouderbijdrage, schoolreizen, schoolkamp, excursies e.d. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de afd. Werk, Zorg en Inkomen. (tel. 0342-495911) van de gemeente. Tevens kunt u daar een folder krijgen met alle relevante informatie.

Veiligheid

Als bij excursies kinderen worden vervoerd door ouders dan moeten deze kinderen altijd de autogordels dragen. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen niet voorin zitten. Tevens moet gebruik worden gemaakt van kinderzitjes wanneer langere afstanden worden gereden. We volgen de richtlijnen van 3VO en de politie.

Verzekering

Voor excursies en schoolreizen zijn leerkrachten en begeleidende ouders W.A. verzekerd door middel van een collectieve ongevallenverzekering.

Vlekken en zo

Tijdens de lessen handvaardigheid wordt in alle groepen met verschillende technieken gewerkt. We geven de kinderen allerlei materialen in

handen. Daarom is het van belang dat u weet, wat u aan bepaalde vlekken kunt doen.

Vlekken

- ballpointinkt/viltstiftinkt
- ecoline/oost-indische inkt
- potloodslijpsel
- houtskool/Siberisch krijt
- conté, bordkrijt en pastel

- vetkrijt/oliepastel
- kaarsvet: wit

- kaarsvet: gekleurd

- tubelijm en plasticlijm
- kleefpasta
- stijfjel

- plakkaatverf

- drukinkt op waterbasis

Behandelwijze

spiritus of thinner
inweken in melk
wassen
droog borstelen
droog borstelen, daarna wassen:
eerst met een stukje
zacht papier afnemen, daarna
deppen met tetra
:zie bordkrijt
:afkrabben, daarna strijken tussen
toilet papier
:afkrabben, daarna weken in ether
(niet strijken)
:aceton
:weken in lauw water
:in koud water wassen of de vlek
laten drogen, dan
uitborstelen, daarna wassen
:vlek laten drogen, dan uitborstelen,
daarna wassen
:direct wassen met water en zeep

Zendingsgeld

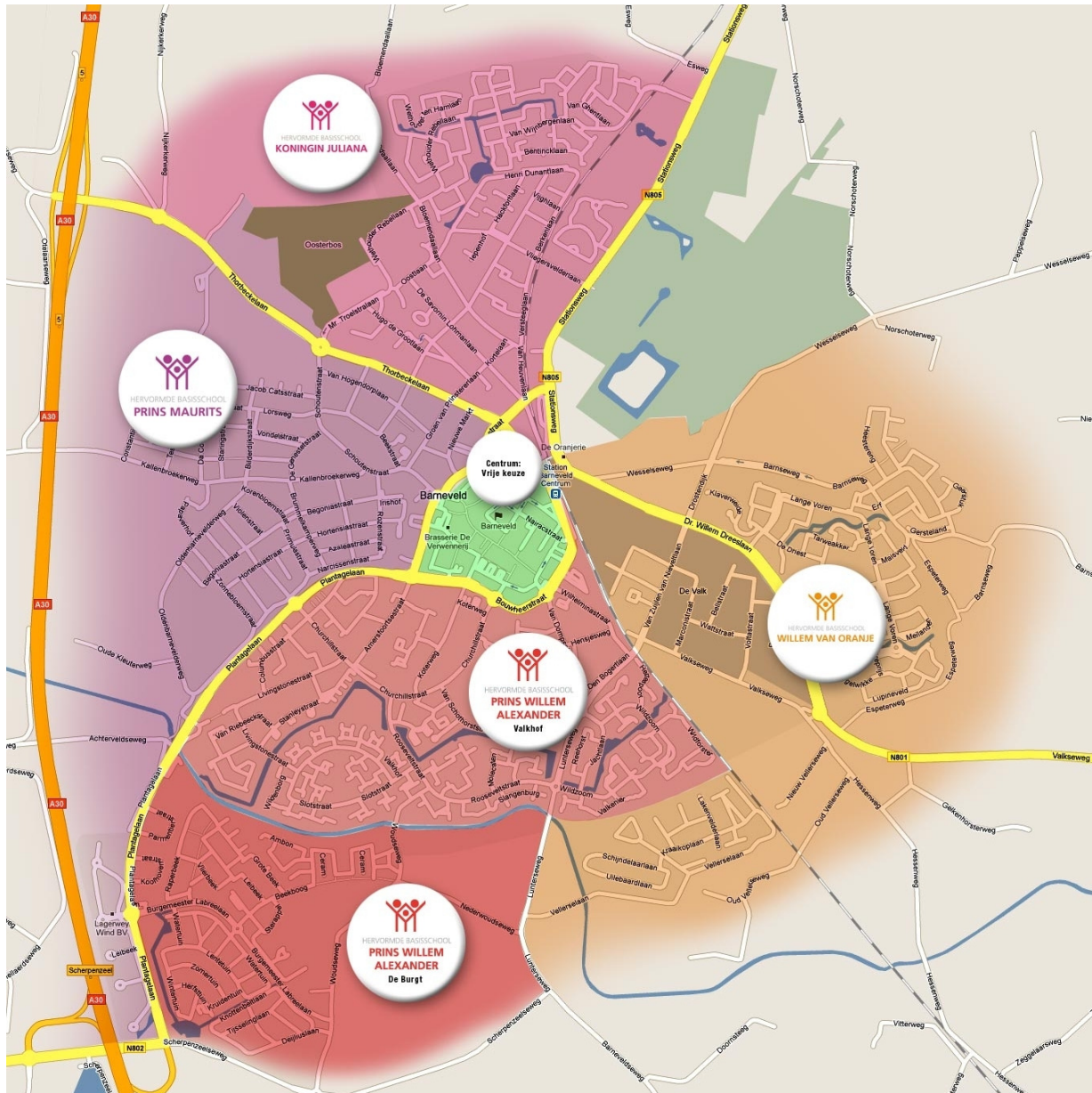
Iedere maandag kan er door de leerlingen zendingsgeld meegebracht worden. Dit geld wordt als volgt besteed:

- GZB; dat is de Gereformeerde Zendingsbond (voor zending in het buitenland)
- ZB; dat is de Hervormde Zendingsbond voor inwendige zending (voor zending in eigen land)
- Adoptiekind Woord en Daad



Psalmen en gezangen voor School en Kerk 2011/2012

Datum	Gr. 3, 4, 5	Gr. 6, 7, 8	Datum	Gr. 3, 4, 5	Gr. 6, 7, 8
21-08	134:3	19:1	14-03 biddag	GdH:10	GdH:6
28-08	134:2	119:53	18-03 5 ^e lijd.z	65:1	65:3
04-09	133:3	133:1	25-03 6 ^e lijd.z	26:1	26:12
11-09	131:1	19:6	01-04 7 ^e lijd.z	95:1	22:1
18-09	135:1	135:3	06-04 G.vrijd	56:5	56:6
25-09	108:1	108:2	08-04 1 ^e Paas	*L 108:1	*L 100:1
02-10	GdH:10	GdH:6	09-04 2 ^e Paas	149:1	-
09-10	116:7	117:1	15-04	73:12	73:13
16-10	111:1	111:5	22-04	73:12	118:11
23-10 herfstv	133:3	133:1	29-04	72:11	72:10
30-10 herv.d	*L 143:1	*L 143:2	06-05 meivak	73:12	73:13
02-11 dankd	108:1	108:2	13-05	21:1	21:5
06-11	62:1	62:5	17-05 Hemelv	21:5	-
13-11	46:6	46:1	20-05	43:3	119:3
20-11	52:7	27:7	27-05 1 ^e Pink	*L 138:2	*L 136
27-11 1 ^e adv	LvS:1	LvS:2	28-05 2 ^e Pink	43:3	-
04-12 2 ^e adv	98:1	98:4	03-06	75:1	21:13
11-12 3 ^e adv	98:1	132:7	10-06	99:1	99:8
18-12 4 ^e adv	LvM:1	LvZ:1	17-06	99:1	95:4
25-12 1 ^e Ke	*L 80:1	*L 82:1	24-06	95:2	51:1
26-12 2 ^e Ke	98:1	-	01-07	75:4	75:6
31-12 oudjr	-	Az:1	08-07	43:5	123:1
01-01 nwjr	Mz:1	LvS:2	15-07	139:1	19:6
08-01 vak	62:1	62:5	22-07	135:1	135:3
15-01	Mz:9	Mz:1	29-07	99:1	139:14
22-01	68:10	68:2	05-08	116:7	117:1
29-01 thema	68:10	56:5	12-08	134:2	119:53
05-02	143:10	56:6	19-08	138:1	138:3
12-02	139:1	139:14	26-08	Az:1	Az:7
19-02 1 ^e lijd.z	98:1	149:1	* = Liednummer uit "Op toonhoogte", bundel van de HGJB, nieuwste versie. De kinderen kennen de liederen de vrijdag voor de genoemde data. Lieder die gearceerd zijn, worden niet geleerd wegens vakantied.		
26-02 vak 2 ^e l	68:10	68:2			
04-03 3 ^e lijd.z	138:1	138:3			
11-03 4 ^e lijd.z	138:1	Az:1			



Zodra de fietstunnel bij de spoorweg tussen wijk De Veller en Norschoten gerealiseerd zal zijn, zullen de leerlingen uit beide wijken naar de Willem van Oranjeschool gaan. Mochten er ouders uit De Veller hun kinderen al eerder op de Willem van Oranjeschool willen aanmelden, dan is dat mogelijk.

Binnen enkele jaren verwachten we een dependance in De Veller te kunnen realiseren. Deze dependance zal dan worden gekoppeld aan de Willem van Oranjeschool.